

	GESTIÓN COMERCIAL		GCM-FOR-003	Página 1 de 1		
	INSCRIPCIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES		VERSIÓN 5	Fecha de aprobación: 03/03/2025		
Registro N°						
1. RECOMENDACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO						
* Formato diseñado para ser diligenciado por el Cliente/Proveedor * Favor diligenciar en computador, a máquina o con letra impresa * Favor llenar en su totalidad los campos solicitados * Adjuntar los documentos solicitados actualizados (máximo 90 días de antigüedad) en original o fotocopia legible)						
2. DATOS GENERALES						
Proveedor	☐	Cliente	☒	Proveedor y Cliente ☐		
Razón Social:	Luxury Hotels International Management Colombia SAS					
NIT:	900.983.334-7	Lugar de expedición:		Registro mercantil: 2702405		
Nombre del Gerente o Representante Legal:	Andres Felipe Urina Fernandez					
C.C.	1.083.002.769	Lugar de expedición:	Santa Marta	Dirección comercial: Calle 1A No. 25-40, Portal del Genovés		
Ciudad:	Pto Colombia	Barrio:	Sabanilla, Montecarmelo	Indicaciones de como llegar a la dirección dada:		
Telefono 1:	605 311 1115	Telefono 2:		Celular: 300 430 9681		
E-mail Facturación Electronica:	BAQMC.einvoice@marriott.com	E-mail		Fecha de la solicitud: 25/05/2026		
3. INFORMACIÓN TRIBUTARIA						
NO Responsable de IVA	☐	Responsable de IVA	☒	Gran contribuyente		
Regimen especial	☐	Regimen simple de tributación	☐	Otro: ☐ ¿Cuál?		
Codigo CIU	5511	Actividad economica:	Servicios de alojamiento			
4. INFORMACIÓN DE CONTACTO						
Contacto Área Ambiental	Nombre:	N/A	Contacto Comercial	Nombre:	Vanessa Duque	
	Teléfono:			Ext:		
	Celular:				300 430 9681	
	E-mail:				Vanessa.carranza@marriott.com	
Contacto Tesorería	Cargo:		Contacto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cargo:	Supervisora de compras	
	Nombre:	Hellen Budes Lubo		Nombre:	David Granada	
	Teléfono:	605 311 1115		Ext:		605 311 1115
	Celular:	300 430 9577			N/A	
Contacto Contabilidad	E-mail:	Hellen.M.BudesLubo@marriott.com	Contacto persona encargada de la entrega de los residuos	E-mail:	david.granada@marriott.com	
	Cargo:	Cuentas por pagar		Cargo:	SST	
	Nombre:	Hellen Budes Lubo		Nombre:	Henry Manjarres	
	Teléfono:	605 311 1115		Ext:		605 311 1115
	Celular:	300 430 9577		Celular:	N/A	
	E-mail:	Hellen.M.BudesLubo@marriott.com		E-mail:	Henry.E.ManjarresTele@marriott.com	
	Cargo:	Cuentas por pagar		Cargo:	Chief Steward	
5. INFORMACIÓN BANCARIA						
Cuenta Bancaria:	187258041	Banco:	Banco de Bogota	Sucursal		
Nombre del Titular:	Alianza Fiduciaria	Tipo de cuenta:	Corriente:	☐	Ahorros: ☒	
6. DECLARACIÓN DE VERACIDAD						
Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud, la devolución de la documentación y la cancelación de la inscripción. Me comprometo igualmente a actualizar la información aquí consignada en los tiempos determinados por su organización. Dentro de los términos de la Ley y sus decretos reglamentarios, autorizo a ECOPOSITIVA S.A.S. para consultar y verificar los datos en centrales de información y/o base de datos nacionales colombianas, extranjeras o internacionales, correspondientes a la persona jurídica que represento, a sus representantes legales, revisores fiscales, miembros de junta directiva y/o socios. De igual manera autorizo consignar en las cuentas bancarias, registradas en este formulario, los pagos que su compañía tenga a nuestro favor y que, dentro de los términos legales establecidos, se puedan almacenar y administrar los datos suministrados en este formulario.						
7. AVISO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES						
Señores clientes proveedores La Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas. ECOPOSITIVA S.A.S como institución que almacena, y recolecta datos personales requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las dependencias académicas y/o administrativas, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta ECOPOSITIVA S.A.S. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de una sociedad comercial, de forma directa o a través de terceros. Manifiesto que en el caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior otorgo mi consentimiento a ECOPOSITIVA S.A.S en los términos dispuestos por el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que Usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito dentro de los treinta (30) días contados a partir de la recepción de la presente comunicación a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto mediante comunicación escrita: contabilidad@ecopositiva.com. Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento.						
8. DECLARACIÓN DE ANTISOBORNO, CORRUPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS						
Cuando se tenga conocimiento que el cliente/proveedor, sus socios y/o accionistas, administradores, trabajadores, aliados, asociados al negocio tienen vinculación directa o indirecta con delitos fuente de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, contrabando, Violación de Datos Personales, delitos contra la Administración Pública, de orden económico y/o social, y/o asociados con Corrupción, Cohecho, Soborno Transnacional, se tomará como causal suficiente y justificada para terminar el contrato y/o vinculación con ECOPOSITIVA SAS En virtud de lo establecido en la normatividad vigente, ECOPOSITIVA SAS realizará las denuncias y/o reporte de operaciones sospechosas a que haya lugar ante las autoridades						
9. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA						
* Formato GCM-FOR-003 Inscripción de clientes y proveedores completamente diligenciado y firmado por el Representante Legal. * Formato GCIA-ESP-006 Declaración de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo. * Certificaciones vigentes tales como (ISO9001, ISO14001 o ISO45001) o algún otro tipo de certificado ambiental * Certificado de estándares mínimos expedido por la ARL de acuerdo con Resolución 0312/2019, presentado en el año en curso donde se evidencie el % de cumplimiento (si aplica) * Registro Único Tributario (RUT) actualizado (del año en curso) * Cámara de Comercio no mayor a 30 días * Fotocopia de la cedula del Represente Legal. * Certificación bancaria no mayor a 30 días						
9. OBSERVACIONES						

Firma Aprobación Compras ECOPOSITIVA S.A.S.

Firma Cliente / Proveedor