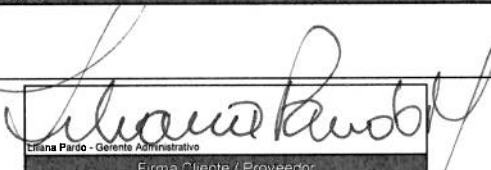


ambipar environment ecopositiva	GESTIÓN COMERCIAL	GCM-FOR-003	Página 1 de 1
	INSCRIPCIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSIÓN 5	Fecha de aprobación: 03/03/2025
Registro N°			
1. RECOMENDACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO			
* Formato diseñado para ser diligenciado por el Cliente/Proveedor * Favor diligenciar en computador, a máquina o con letra impresa * Favor llenar en su totalidad los campos solicitados * Adjuntar los documentos solicitados actualizados (máximo 90 días de antigüedad) en original o fotocopia legible			
2. DATOS GENERALES			
Proveedor ☐ Cliente ☒	Proveedor y Cliente ☐ Razón Social: PRO ORIENTE SAS		
NIT: 860029097-0	Lugar de expedición: FUNZA	Registro mercantil: 147714	
Nombre del Gerente o Representante Legal: LILIANA PARDO MUÑOZ			
C.C. 39.690.227	Lugar de expedición: USAQUEN	Dirección comercial: CC 116 7 - 11	
Ciudad: _____	Barrio: _____	Indicaciones de como llegar a la dirección dada: _____	
Telefono 1: 6575857	Telefono 2: _____	Celular: 317 4017975	
E-mail Facturación Electrónica: 860029097@factureinbox.co	E-mail: lpardo@betaniacolombia.com.co	Fecha de la solicitud: 27/07/2026	
3. INFORMACIÓN TRIBUTARIA			
NO Responsable de IVA ☐	Responsable de IVA ☒	Gran contribuyente ☐	Auto retenedor ☐
Regimen especial ☐	Regimen simple de tributación ☐	Otro: ☐	¿Cuál? _____
Código CIIU 1610	Actividad económica: ASERRADO, CEPILLADO E IMPREGNACION DE LA MADERA		
4. INFORMACIÓN DE CONTACTO			
Contacto Área Ambiental Nombre: STEPHANY PALACIO Teléfono: _____ Ext: _____ Celular: 3002760841 E-mail: lideradministrativo@proorientes.com.co Cargo: LIDER ADMINISTRATIVA	Contacto Comercial Nombre: _____ Teléfono: _____ Ext: _____ Celular: _____ E-mail: _____ Cargo: _____		
Contacto Tesorería Nombre: ALEXANDER VALENCIA Teléfono: 6575857 Ext: 33169 Celular: _____ E-mail: avalenciaio@betaniacolombia.com.co Cargo: ANALISTA SENIOR TESORERIA Y CARTERA	Contacto de Seguridad y Salud en el Trabajo Nombre: _____ Teléfono: _____ Ext: _____ Celular: _____ E-mail: _____ Cargo: _____		
Contacto Contabilidad Nombre: ANGIE BARACALDO Teléfono: 6575857 Ext: 33169 Celular: _____ E-mail: analistacontable1@proorientes.com.co Cargo: ANALISTA CONTABLE	Contacto persona encargada de la entrega de los residuos Nombre: _____ Teléfono: _____ Ext: _____ Celular: _____ E-mail: _____ Cargo: _____		
5. INFORMACIÓN BANCARIA			
Cuenta Bancaria: 085469999842	Banco: DAVIVIENDA	Sucursal: _____	
Nombre del Titular: PRO ORIENTE SAS	Tipo de cuenta: _____	Corriente: ☒	Ahorros: ☐
6. DECLARACIÓN DE VERACIDAD			
Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud, la devolución de la documentación y la cancelación de la inscripción. Me comprometo igualmente a actualizar la información aquí consignada en los tiempos determinados por su organización. Dentro de los términos de la Ley y sus decretos reglamentarios, autorizo a ECOPOSITIVA S.A.S. para consultar y verificar los datos en centrales de información y/o base de datos nacionales colombianas, extranjeras o internacionales, correspondientes a la persona jurídica que represento, a sus representantes legales, revores fiscales, miembros de junta directiva y/o socios. De igual manera autorizo consignar en las cuentas bancarias, registradas en este formulario, los pagos que su compañía tenga a nuestro favor y que, dentro de los términos legales establecidos, se puedan almacenar y administrar los datos suministrados en este formulario.			
7. AVISO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			
Señores clientes proveedores La Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas. ECOPOSITIVA S.A.S. como institución que almacena, y recolecta datos personales requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las dependencias académicas y/o administrativas, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta ECOPOSITIVA S.A.S. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de una sociedad comercial, de forma directa o a través de terceros. Manifiesto que en el caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior otorgo mi consentimiento a ECOPOSITIVA S.A.S. en los términos dispuestos por el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que Usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito dentro de los treinta (30) días contados a partir de la recepción de la presente comunicación a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto mediante comunicación escrita: contabilidad@ecopositiva.com. Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento.			
8. DECLARACIÓN DE ANTISOBORNO, CORRUPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS			
Cuando se tenga conocimiento que el cliente/proveedor, sus socios y/o accionistas, administradores, trabajadores, aliados, asociados al negocio tienen vinculación directa o indirecta con delitos fuente de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, contrabando, Violación de Datos Personales, delitos contra la Administración Pública, de orden económico y/o social, y/o asociados con Corrupción, Cohecho, Soborno Transnacional, se tomará como causal suficiente y justificada para terminar el contrato y/o vinculación con ECOPOSITIVA SAS en virtud de lo establecido en la normatividad vigente, ECOPOSITIVA SAS realizará las denuncias y/o reporte de operaciones sospechosas a que haya lugar ante las autoridades			
9. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA			
* Formato GCM-FOR-003 Inscripción de clientes y proveedores completamente diligenciado y firmado por el Representante Legal. * Formato GCM-FOR-006 Declaración de prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo. * Certificaciones vigentes tales como (ISO9001, ISO14001 o ISO45001) o algún otro tipo de certificado ambiental * Certificado de estándares mínimos expedido por la ARL de acuerdo con Resolución 0312/2019, presentado en el año en curso donde se evidencie el % de cumplimiento (si aplica) * Registro Único Tributario (RUT) actualizado (del año en curso) * Cámara de Comercio no mayor a 30 días * Fotocopia de la cedula del Representante Legal. * Certificación bancaria no mayor a 30 días			
9. OBSERVACIONES			
Firma Aprobación Compras ECOPOSITIVA S.A.S.		 Liliana Pardo - Gerente Administrativo	
Firma Cliente / Proveedor			