

	GESTIÓN COMERCIAL		GCM-FOR-003	Página 1 de 1
	INSCRIPCIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES		VERSIÓN 5	Fecha de aprobación: 03/03/2025
			Registro N°	
1. RECOMENDACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO				
* Formato diseñado para ser diligenciado por el Cliente/Proveedor * Favor diligenciar en computador, a máquina o con letra imprenta * Favor llenar en su totalidad los campos solicitados * Adjuntar los documentos solicitados actualizados (máximo 90 días de antigüedad) en original o fotocopia legible)				
2. DATOS GENERALES				
Proveedor	Cliente	Proveedor y Cliente	☒	Razón Social: SOLUTI - ON - TIME SAS
NIT: 901.627.890 - 9		Lugar de expedición: BOGOTA D.C.		Registro mercantil: 03576025
Nombre del Gerente o Representante Legal: MARIA DEL PILAR MOLINA SIERRA				
C.C. 35.199.473		Lugar de expedición: CHIA		Dirección comercial: Transversal 53D # 129-78
Ciudad: BOGOTA D.C.	Barrio:	Indicaciones de como llegar a la dirección dada:		
Telefono 1: 3142539038	Telefono 2: 3202121772	Celular: 314 2539038		
E-mail Facturación Electronica: solutionontime.log@gmail.com		E-mail: solutionontime.log@gmail.com		Fecha de la solicitud: JUNIO 18 2026
3. INFORMACIÓN TRIBUTARIA				
NO Responsable de IVA ☒		Responsable de IVA ☐		Gran contribuyente ☐
Regimen especial ☐		Regimen simple de tributación ☐		Otro: ☐
Codigo CIIU 4923 - 7490 - 5229 - 9529		Actividad economica: Transporte de carga		
4. INFORMACIÓN DE CONTACTO				
Contacto Área Ambiental	Nombre:	ANGEL MOLINA SIERRA		
	Teléfono:		Ext:	
	Celular:	3142539038		
	E-mail:	solutionontime.log@gmail.com		
Contacto Tesoreria	Nombre:	ANGEL MOLINA SIERRA		
	Teléfono:		Ext:	
	Celular:	3142539038		
	E-mail:	solutionontime.log@gmail.com		
Contacto Contabilidad	Nombre:	ERIK MARTINEZ		
	Teléfono:		Ext:	
	Celular:	310 4839778		
	E-mail:	solutionontime.log@gmail.com		
Contacto Comercial	Nombre:	Monica Andrea Saleme Gonzalez		
	Teléfono:		Ext:	
	Celular:	3142539038		
	E-mail:	solutionontime.log@gmail.com		
Contacto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Nombre:	MARIA DEL PILAR MOLINA SIERRA		
	Teléfono:		Ext:	
	Celular:	3142539038		
	E-mail:	solutionontime.log@gmail.com		
Contacto persona encargada de la entrega de los residuos	Nombre:	Representante Legal		
	Teléfono:		Ext:	
	Celular:	310 8627225		
	E-mail:	solutionontime.log@gmail.com		
Contacto Logístico	Nombre:	Mauricio Gonzalez		
	Teléfono:		Ext:	
	Celular:	310 8627225		
	E-mail:	solutionontime.log@gmail.com		
5. INFORMACIÓN BANCARIA				
Cuenta Bancaria: 9190056361	Banco: FINANADINA	Sucursal		
Nombre del Titular: SOLUTI - ON - TIME SAS	Tipo de cuenta:	Corriente: ☐	Ahorros: ☒	
6. DECLARACIÓN DE VERACIDAD				
Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud, la devolución de la documentación y la cancelación de la inscripción. Me comprometo igualmente a actualizar la información aquí consignada en los tiempos determinados por su organización. Dentro de los términos de la Ley y sus decretos reglamentarios, autorizo a ECOPOSITIVA S.A.S. para consultar y verificar los datos en centrales de información y/o base de datos nacionales colombianas, extranjeras o internacionales, correspondientes a la persona jurídica que represento, a sus representantes legales, revisores fiscales, miembros de junta directiva y/o socios. De igual manera autorizo consignar en las cuentas bancarias, registradas en este formulario, los pagos que su compañía tenga a nuestro favor y que, dentro de los términos legales establecidos, se puedan almacenar y administrar los datos suministrados en este formulario.				
7. AVISO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES				
Señores clientes proveedores La Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas. ECOPOSITIVA S.A.S como institución que almacena, y recolecta datos personales requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las dependencias académicas y/o administrativas, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta ECOPOSITIVA S.A.S. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de una sociedad comercial, de forma directa o a través de terceros. Manifiesto que en el caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior otorgo mi consentimiento a ECOPOSITIVA S.A.S en los términos dispuestos por el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que Usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito dentro de los treinta (30) días contados a partir de la recepción de la presente comunicación a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto mediante comunicación escrita: contabilidad@ecopositiva.com. Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento.				
8. DECLARACIÓN DE ANTISOBORN, CORRUPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS				
Cuando se tenga conocimiento que el cliente/proveedor, sus socios y/o accionistas, administradores, trabajadores, aliados, asociados al negocio tienen vinculación directa o indirecta con delitos fuente de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, contrabando, Violación de Datos Personales, delitos contra la Administración Pública, de orden económico y/o social, y/o asociados con Corrupción, Cohecho, Soborno Transnacional, se tomará como causal suficiente y justificada para terminar el contrato y/o vinculación con ECOPOSITIVA SAS En virtud de lo establecido en la normatividad vigente, ECOPOSITIVA SAS realizará las denuncias y/o reporte de operaciones sospechosas a que haya lugar ante las autoridades				
9. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA				
* Formato GCM-FOR-003 Inscripción de clientes y proveedores completamente diligenciado y firmado por el Representante Legal. * Formato GCIA-ESP-006 Declaración de prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo. * Certificaciones vigentes tales como (ISO9001, ISO14001 o ISO45001) o algún otro tipo de certificado ambiental * Certificado de estándares mínimos expedido por la ARL de acuerdo con Resolución 0312/2019, presentado en el año en curso donde se evidencie el % de cumplimiento (si aplica) * Registro Unico Tributario (RUT) actualizado (del año en curso) * Camara de Comercio no mayor a 30 días * Fotocopia de la cedula del Represente Legal. * Certificación bancaria no mayor a 30 días				
9. OBSERVACIONES				

Firma Aprobación Compras ECOPOSITIVA S.A.S.

Firma Cliente / Proveedor