

	GESTIÓN COMERCIAL		GCM-FOR-003	Página 1 de 1
	INSCRIPCIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES		VERSIÓN 5	Fecha de aprobación: 03/03/2025
			Registro N°	

1. RECOMENDACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

* Formato diseñado para ser diligenciado por el Cliente/Proveedor

* Favor diligenciar en computador, a máquina o con letra impresa

* Favor llenar en su totalidad los campos solicitados

* Adjuntar los documentos solicitados actualizados (máximo 90 días de antigüedad) en original o fotocopia legible)

2. DATOS GENERALES

Proveedor	<input type="checkbox"/>	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	Proveedor y Cliente	<input type="checkbox"/>	Razón Social:	ALURACK SAS	
NIT:	901127259		Lugar de expedición:	Medellín		Registro mercantil:	907.406	
Nombre del Gerente o Representante Legal:	Andrés Felipe López Jimenez		Dirección comercial:	AV SUR Calle 3-4 Bodega 5 Manzana 53 Parque Industrial Malambo SA				
C.C.	71.316.998		Lugar de expedición:	Medellín		Una vez dentro del parque dirigirse a la empresa vecina de macesa		
Ciudad:	Malambo		Barrio:	Malambo		Indicaciones de como llegar a la dirección dada:		
Telefono 1:	N/A		Telefono 2:	N/A		Celular:	3018160710	
E-mail Facturación Electronica:	proveedores@alurack.co		E-mail	contabilidad@alurack.co		Fecha de la solicitud:	17/9/2025	

3. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

NO Responsable de IVA	<input type="checkbox"/>	Responsable de IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Gran contribuyente	<input type="checkbox"/>	Auto retenedor	<input type="checkbox"/>
Regimen especial	<input type="checkbox"/>	Regimen simple de tributación	<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>	¿Cuál?	
Codigo CIIU	2511		Actividad economica:	Fabricacion de productos metalicos para uso estructural			

4. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Contacto Área Ambiental	Nombre:	Paola del Rio		Contacto Comercial	Nombre:	Marjorie Tatur			
	Teléfono:	60(5) 371 81 00	Ext:			Teléfono:	N/A	Ext:	
	Celular:	3145160870			Celular:	3151491322			
	E-mail:	pdelrio@acesco.com			E-mail:	mtatur@alurack.co			
Contacto Tesoreria	Cargo:	Coordinador de Sostenibilidad Ambiental		Contacto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cargo:	Coordinadora Administrativa y Financiera			
	Nombre:	Johanna Tavera Bernal			Nombre:	Danna Carolina Escorcia de Avila			
	Teléfono:	60(5) 347 84 00	Ext:			Teléfono:	N/A	Ext:	
	Celular:	N/A			Celular:	3014588690			
Contacto Contabilidad	E-mail:	jtavera@aceroscortados.com		Contacto persona encargada de la entrega de los residuos	E-mail:	descorciad@alurack.co			
	Cargo:	Auxiliar de Tesoreria			Cargo:	Inspector de SST			
	Nombre:	Yenys Martinez			Nombre:	Carlos Covo			
	Teléfono:	60(5) 371 81 00	Ext:			Teléfono:	N/A	Ext:	
	Celular:	N/A			Celular:	3215976322			
	E-mail:	ymartinez@acesco.com			E-mail:	ccovo@alurack.co			
	Cargo:	Analista Contable I			Cargo:	Coordinador de Manufactura			

5. INFORMACIÓN BANCARIA

Cuenta Bancaria:	37784491256	Banco:	Bancolombia S.A	Sucursal:	Bancolombia Avenida Kennedy		
Nombre del Titular:	ALURACK SAS		Tipo de cuenta:	Corriente:	<input checked="" type="checkbox"/>	Ahorros:	<input type="checkbox"/>

6. DECLARACIÓN DE VERACIDAD

Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud, la devolución de la documentación y la cancelación de la inscripción.

Me comprometo igualmente a actualizar la información aquí consignada en los tiempos determinados por su organización.

Dentro de los términos de la Ley y sus decretos reglamentarios, autorizo a ECOPOSITIVA S.A.S. para consultar y verificar los datos en centrales de información y/o base de datos nacionales colombianas, extranjeras o internacionales, correspondientes a la persona jurídica que represento, a sus representantes legales, revisores fiscales, miembros de junta directiva y/o socios.

De igual manera autorizo consignar en las cuentas bancarias, registradas en este formulario, los pagos que su compañía tenga a nuestro favor y que, dentro de los términos legales establecidos, se puedan almacenar y administrar los datos suministrados en este formulario.

7. AVISO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores clientes proveedores La Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

ECOPOSITIVA S.A.S como institución que almacena, y recolecta datos personales requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las dependencias académicas y/o administrativas, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta ECOPOSITIVA S.A.S. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de una sociedad comercial, de forma directa o a través de terceros. Manifiesto que en el caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior otorgo mi consentimiento a ECOPOSITIVA S.A.S en los términos dispuestos por el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que Usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito dentro de los treinta (30) días contados a partir de la recepción de la presente comunicación a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto mediante comunicación escrita: contabilidad@ecopositiva.com.

Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento.

8. DECLARACIÓN DE ANTISOBORN, CORRUPCION Y LAVADO DE ACTIVOS

Cuando se tenga conocimiento que el cliente/proveedor, sus socios y/o accionistas, administradores, trabajadores, aliados, asociados al negocio tienen vinculación directa o indirecta con delitos fuente de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, contrabando, Violación de Datos Personales, delitos contra la Administración Pública, de orden económico y/o social, y/o asociados con Corrupción, Cohecho, Soborno Transnacional, se tomará como causal suficiente y justificada para terminar el contrato y/o vinculación con ECOPOSITIVA SAS En virtud de lo establecido en la normatividad vigente, ECOPOSITIVA SAS realizará las denuncias y/o reporte de operaciones sospechosas a que haya lugar ante las autoridades

9. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

* Formato GCM-FOR-003 Inscripción de clientes y proveedores completamente diligenciado y firmado por el Representante Legal.

* Formato GCIA-ESP-006 Declaración de prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo.

* Certificaciones vigentes tales como (ISO9001, ISO14001 o ISO45001) o algun otro tipo de certificado ambiental

* Certificado de estándares mínimos expedido por la ARL de acuerdo con Resolución 0312/2019, presentado en el año en curso donde se evidencie el % de cumplimiento (si aplica)

* Registro Unico Tributario (RUT) actualizado (del año en curso)

* Camara de Comercio no mayor a 30 días

* Fotocopia de la cedula del Represente Legal.

* Certificación bancaria no mayor a 30 días

9. OBSERVACIONES

Firma Aprobación Compras ECOPOSITIVA S.A.S.

Firma Cliente / Proveedor