

---

**RE: Solicitud de apoyo – Servicios de recolección de residuos peligrosos (Octubre) por Auditoria**

---

**Desde** ferminmendueta@obengroup.com <ferminmendueta@obengroup.com>

**Fecha** Mar 9 Dic 2025 13:56

**Para** 'Ericka Urango (Colombia)' <erickaurango@obengroup.com>; Sugey de Jesus Franco Castro <sugey.franco@ambipar.com>; 'Edilberto Cera (Colombia)' <edilbertocera@obengroup.com>

**CC** 'Vera Rodriguez (Colombia)' <verarodriguez@obengroup.com>; 'Dayan Bonilla (Colombia)' <dayanbonilla@obengroup.com>; Arturo Rojas <arturo.rojas@ambipar.com>; Brayan Martinez <brayan.martinez@ambipar.com>; Johanna Saavedra <johanna.saavedra@ambipar.com>; Paola Monte <paola.montes@ambipar.com>; 'Gina Santiago (Colombia)' <ginasantiago@obengroup.com>

Buenas tardes.

Proceder con la facturación.

[@Edilberto Cera \(Colombia\)](#) es importante que se tengan las evidencias fotográficas de cada cargue que se está reportando. Montar las solicitudes.

[@Sugey de Jesus Franco Castro](#) No entiendo el cobro de un servicio fallido. Este lo dejamos pendiente hasta conciliar.

Saludos cordiales / Kind regards,



**Fermin Mendinueta Arango**  
Jefe Cadena de Abastecimientos  
[ferminmendueta@obengroup.com](mailto:ferminmendueta@obengroup.com)  
C. +57 310 2614796  
[obengroup.com](http://obengroup.com)

---

**De:** Ericka Urango (Colombia) <erickaurango@obengroup.com>

**Enviado el:** martes, 9 de diciembre de 2025 11:30 a. m.

**Para:** Sugey de Jesus Franco Castro <sugey.franco@ambipar.com>

**CC:** Vera Rodriguez (Colombia) <verarodriguez@obengroup.com>; Dayan Bonilla (Colombia) <dayanbonilla@obengroup.com>; Edilberto Cera (Colombia) <edilbertocera@obengroup.com>; Arturo Rojas <arturo.rojas@ambipar.com>; Brayan Martinez <brayan.martinez@ambipar.com>; Johanna Saavedra <johanna.saavedra@ambipar.com>; Paola Monte <paola.montes@ambipar.com>; Fermin Mendinueta (Colombia) <ferminmendueta@obengroup.com>; Gina Santiago (Colombia) <ginasantiago@obengroup.com>

**Asunto:** Re: Solicitud de apoyo – Servicios de recolección de residuos peligrosos (Octubre) por Auditoria

Buen día para todos,

[@Fermin Mendinueta \(Colombia\)](#) por favor tu apoyo con la revisión de estas solicitudes puntuales que informa el proveedor para que puedan ser autorizadas y se puedan facturar.

Agradecemos tus comentarios.

Saludos,

El mar, 9 dic 2025 a las 11:18, Sugey de Jesus Franco Castro (<[sugey.franco@ambipar.com](mailto:sugey.franco@ambipar.com)>) escribió:

Estimados buen día,

Sigo atenta a respuesta de correo en cola.

Quedo atenta a cualquier inquietud y/o sugerencia.



**Sugey Franco**

**Asesora Comercial.**

Calle 30 # 5A - 99 Bodega 4 Barranquilla – Colombia  
NIT 900429985-7  
3205257412

**De:** Sugey de Jesus Franco Castro <sugey.franco@ambipar.com>  
**Enviado:** Miércoles, 3 de Diciembre de 2025 15:56  
**Para:** Ericka Urango (Colombia) <erickaurango@obengroup.com>  
**CC:** Vera Rodriguez (Colombia) <verarodriguez@obengroup.com>; Dayan Bonilla (Colombia) <dayanbonilla@obengroup.com>; Edilberto Cera (Colombia) <edilbertocera@obengroup.com>; Arturo Rojas <arturo.rojas@ambipar.com>; Brayan Martinez <brayan.martinez@ambipar.com>; Johanna Saavedra <johanna.saavedra@ambipar.com>; Paola Monte <paola.montes@ambipar.com>; Fermin Mendiñeta (Colombia) <ferminmendiñeta@obengroup.com>; Gina Santiago (Colombia) <ginasantiago@obengroup.com>  
**Asunto:** Solicitud de apoyo – Servicios de recolección de residuos peligrosos (Octubre) por Auditoria

**Estimada Ericka, cordial saludo:**

Agradecemos tu tiempo y tu respuesta. Comprendemos completamente la situación, ya que sabemos que existe un contrato vigente y debemos respetarlo.

No obstante, de acuerdo con la solicitud realizada por **Edilberto y Don Fermín**, se llevaron a cabo **más viajes de lo habitual** en el mes de octubre en las recolecciones de residuos peligrosos por motivo de la auditoria que presentaron. En su momento envié la relación de los servicios realizados, los cuales debemos proceder a facturar.

Por ello, solicitamos tu apoyo para gestionar este tema quedo muy agradecida por tu colaboración y atenta a tus comentarios.

Fecha	Servicios Realizados Exclusivos	Precio Total
Viernes 17 de octubre	1	\$ 980.000
Lunes 20 de octubre	2	\$ 1.960.000
Martes 21 de octubre	1	\$ 980.000
Miércoles 8 de octubre	1	\$ 980.000
Martes 14 de octubre	1	\$ 980.000
Lunes 27 de octubre (servicio fallido)	1	\$ 980.000

Saludos cordiales,

Quedo atenta a cualquier inquietud y/o sugerencia.



**Sugey Franco**  
**Asesora Comercial.**  
Calle 30 # 5A - 99 Bodega 4 Barranquilla – Colombia  
NIT 900429985-7  
3205257412  
www.ecopositiva.com  
sugey.franco@ambipar.com  
Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que sea necesario.  
ECOPOSITIVA SAS ESP comprometidos con el Medio Ambiente

**De:** Ericka Urango (Colombia) <erickaurango@obengroup.com>  
**Enviado:** jueves, 27 de noviembre de 2025 14:18  
**Para:** Sugey de Jesus Franco Castro <sugey.franco@ambipar.com>  
**Cc:** Vera Rodriguez (Colombia) <verarodriguez@obengroup.com>; Dayan Bonilla (Colombia) <dayanbonilla@obengroup.com>; Edilberto Cera (Colombia) <edilbertocera@obengroup.com>; Arturo Rojas <arturo.rojas@ambipar.com>; Brayan Martinez <brayan.martinez@ambipar.com>; Johanna Saavedra <johanna.saavedra@ambipar.com>; Paola Monte <paola.montes@ambipar.com>; Fermin Mendiñeta (Colombia) <ferminmendiñeta@obengroup.com>; Gina Santiago (Colombia) <ginasantiago@obengroup.com>  
**Asunto:** Re: Seguimiento a temas pendientes y actualizaciones enviadas OPP

Buen día Suguey,

De acuerdo a nuestra reunión sostenida el día de ayer, te confirmo en cuanto a la solicitud de aceptación de nuevos precios para la Chatarra y el cartón, realizamos la revisión de las condiciones del contrato vigente y quedó establecido que los precios de la propuesta del Anexo 2 del contrato serán fijos durante la vigencia del primer año del mismo y este fue firmado en abril del año en curso (2025). Por lo tanto, estos deben ser respetados bajo las condiciones acordadas inicialmente entre las partes.

**TERCERA. PRECIOS Y FORMA DE PAGO:** El valor del Contrato será indeterminado pero determinable dependiendo de cada una de las entregas de residuos, el peso y la clasificación de estos de conformidad con lo siguiente:

**1. Compra de Residuos Aprovechables:**

- 1.1 El Contratante facturará a ECOPOSITIVA el valor de los Residuos Aprovechables según el precio fijo unitario establecido para cada elemento, indicado en el Anexo 2 de la Oferta por la cantidad de kilogramos y/o unidades, según aplique, de conformidad con el Acta de Pesaje y Conteo suscrita por las Partes. Se da por entendido que, en el precio de venta de cada material, están incluidos todos los costos, los de recolección de los elementos y transporte, así como las utilidades de ECOPOSITIVA, a excepción del IVA, el cual, de generarse, será facturado adicionalmente.
- 1.2 Los precios unitarios indicados en Anexo 2 de la Oferta se consideran fijos durante el primer año de vigencia del mismo.
- 1.3 El precio de la compraventa de los Residuos Aprovechables será pagado por ECOPOSITIVA al Contratante mediante consignación o transferencia electrónica en la cuenta bancaria que indique el Contratante de manera anticipada y previo al retiro de los materiales, de tal manera, que ECOPOSITIVA realizará un abono como anticipo, de los cuales se realizará el descuento de los Residuos Aprovechables teniendo en cuenta la tabla de precios, y el residuo que se paga. OBEN efectuará la facturación correspondiente, y en caso de existir diferencia entre el valor facturado y los valores de los abonos realizados de manera anticipada por ECOPOSITIVA, se efectuará el pago correspondiente dentro de los cinco (5) días siguientes a la respectiva factura.

El mar, 18 nov 2025 a las 12:06, Suguey de Jesus Franco Castro (<[suguey.franco@ambipar.com](mailto:suguey.franco@ambipar.com)>) escribió:

**Hola Ericka, cordial saludo:**

Espero que estés muy bien.

Te escribo para dar seguimiento al correo anterior, donde compartí la información sobre los temas pendientes relacionados con el departamento de compras, especialmente las actualizaciones sobre chatarra y cartón que he enviado en los últimos meses.

En el correo en cola encontrarás nuevamente toda la información y los adjuntos correspondientes.

Por favor, confírmame si han podido revisar estos puntos o si requieren algún detalle adicional para avanzar en la solución.

Quedo atenta a tus comentarios.

Quedo atenta a cualquier inquietud y/o sugerencia.



**Sugey Franco**

**Asesora Comercial.**

Calle 30 # 5A - 99 Bodega 4 Barranquilla – Colombia

NIT 900429985-7

3205257412

[www.ecopositiva.com](http://www.ecopositiva.com)

[suguey.franco@ambipar.com](mailto:suguey.franco@ambipar.com)

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que sea necesario.

ECOPOSITIVA SAS ESP comprometidos con el Medio Ambiente

---

De: Suguey de Jesus Franco Castro <[suguey.franco@ambipar.com](mailto:suguey.franco@ambipar.com)>

Enviado: Jueves, 6 de Noviembre de 2025 13:11

Para: Ericka Urango (Colombia) <[erickaurango@obengroup.com](mailto:erickaurango@obengroup.com)>

CC: Paola Monte <[paola.montes@ambipar.com](mailto:paola.montes@ambipar.com)>; Brayan Martinez <[brayan.martinez@ambipar.com](mailto:brayan.martinez@ambipar.com)>; Arturo Rojas <[arturo.rojas@ambipar.com](mailto:arturo.rojas@ambipar.com)>

Asunto: Seguimiento a temas pendientes y actualizaciones enviadas

Hola Ericka, cordial saludo.

El día de hoy me reuní con Edilberto para dejar solucionados los temas que teníamos pendientes. En cuanto al departamento de compras, aún está por resolverse lo relacionado con las actualizaciones que les he enviado durante estos meses como es para la chatarra y el cartón.

En el correo en cola encontrarás toda la información correspondiente, junto con los adjuntos que he enviado previamente.

Quedo atenta a cualquier comentario o requerimiento adicional.

Saludos cordiales,

Quedo atenta a cualquier inquietud y/o sugerencia.



### Sugey Franco

#### Asesora Comercial.

Calle 30 # 5A - 99 Bodega 4 Barranquilla – Colombia

NIT 900429985-7

3205257412

[www.ecopositiva.com](http://www.ecopositiva.com)

[sugey.franco@ambipar.com](mailto:sugey.franco@ambipar.com)

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que sea necesario.

ECOPOSITIVA SAS ESP comprometidos con el Medio Ambiente

---

**De:** Sugey de Jesus Franco Castro <[sugey.franco@ambipar.com](mailto:sugey.franco@ambipar.com)>

**Enviado:** jueves, 30 de octubre de 2025 15:55

**Para:** Dayan Bonilla (Colombia) <[dayanbonilla@obengroup.com](mailto:dayanbonilla@obengroup.com)>; Ericka Urango (Colombia) <[erickaurango@obengroup.com](mailto:erickaurango@obengroup.com)>; Vera Rodriguez (Colombia)

<[verarodriguez@obengroup.com](mailto:verarodriguez@obengroup.com)>; Donald Cera (Colombia) <[donalddcera@obengroup.com](mailto:donalddcera@obengroup.com)>; Edilberto Cera (Colombia) <[edilbertocera@obengroup.com](mailto:edilbertocera@obengroup.com)>

**Cc:** Rocio Valdez <[rocio.valdez@ambipar.com](mailto:rocio.valdez@ambipar.com)>; Arturo Rojas <[arturo.rojas@ambipar.com](mailto:arturo.rojas@ambipar.com)>; Johanna Saavedra <[johanna.saavedra@ambipar.com](mailto:johanna.saavedra@ambipar.com)>; Brayan Martinez

<[brayan.martinez@ambipar.com](mailto:brayan.martinez@ambipar.com)>; Paola Monte <[paola.montes@ambipar.com](mailto:paola.montes@ambipar.com)>; Shelay Anita Vargas Gonzalez <[shelay.vargas@ambipar.com](mailto:shelay.vargas@ambipar.com)>

**Asunto:** Urgente- Solicitud de revisión de actualizaciones en precio y Transporte de residuos peligrosos

Sr. Dayan, cordial saludo:

Amablemente solicito de su colaboración para revisar las **actualizaciones que les he enviado** recientemente, en las cuales se informan **variaciones en los precios**, específicamente en:

- El servicio de **recolección de chatarra y carton**.
- Los **servicios de transporte** para residuos peligrosos.

**Adjunto envío los correos** donde en su momento se les informó mediante comunicados oficiales. Sin embargo, **a la fecha no hemos recibido respuesta** y las actualizaciones **no han sido aplicadas**, lo que ha generado el **rechazo de facturas**.

Estas actualizaciones son fundamentales para mantener la **trazabilidad comercial y operativa**, por lo que agradezco su atención y quedo atenta a su confirmación o comentarios al respecto.

Cordialmente,

Quedo atenta a cualquier inquietud y/o sugerencia.



## Sugey Franco

### Asesora Comercial.

Calle 30 # 5A - 99 Bodega 4 Barranquilla – Colombia

NIT 900429985-7

3205257412

[www.ecopositiva.com](http://www.ecopositiva.com)

[sugey.franco@ambipar.com](mailto:sugey.franco@ambipar.com)

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que sea necesario.

ECOPOSITIVA SAS ESP comprometidos con el Medio Ambiente

**De:** Sugey de Jesus Franco Castro <[sugey.franco@ambipar.com](mailto:sugey.franco@ambipar.com)>

**Enviado:** Lunes, 27 de Octubre de 2025 19:25

**Para:** Fermin Mendiñeta (Colombia) <[ferminmendiñeta@obengroup.com](mailto:ferminmendiñeta@obengroup.com)>; Edilberto Cera (Colombia) <[edilbertocera@obengroup.com](mailto:edilbertocera@obengroup.com)>; Vera Rodriguez (Colombia) <[verarodriguez@obengroup.com](mailto:verarodriguez@obengroup.com)>; Ericka Urango (Colombia) <[erickaaurango@obengroup.com](mailto:erickaaurango@obengroup.com)>; Joseph Muñoz (Colombia) <[josephmunoz@obengroup.com](mailto:josephmunoz@obengroup.com)>; Donald Cera (Colombia) <[donaldcera@obengroup.com](mailto:donaldcera@obengroup.com)>; Andres Bermejo (Colombia) <[andresbermejo@obengroup.com](mailto:andresbermejo@obengroup.com)>

**CC:** Johanna Saavedra <[johanna.saavedra@ambipar.com](mailto:johanna.saavedra@ambipar.com)>; Brayan Martinez <[brayan.martinez@ambipar.com](mailto:brayan.martinez@ambipar.com)>; Paola Monte <[paola.montes@ambipar.com](mailto:paola.montes@ambipar.com)>; Shelay Anita Vargas Gonzalez <[shelayvargas@ambipar.com](mailto:shelayvargas@ambipar.com)>

**Asunto:** Propuesta Actualizada Servicios de Residuos Peligrosos

### Estimados, cordial saludo:

Por medio de la presente, me permito informarles que el servicio de gestión de residuos peligrosos que actualmente estamos prestando ha presentado variación en el rubro de transporte. Esta modificación obedece a una solicitud específica, mediante la cual se ha requerido que el servicio se realice de manera exclusiva y especial, dado que el punto de recolección se encuentra fuera del área metropolitana de Barranquilla.

En la propuesta adjunta encontrarán la información detallada junto con los precios actualizados, conforme a las condiciones actuales del servicio.

Y en atención a la solicitud realizada en el marco de la auditoría, me permito compartir el consolidado de los servicios de gestión de residuos peligrosos prestados durante el mes de octubre.

Fecha	Servicios Realizados Exclusivos	Precio Total
Viernes 17 de octubre	1	\$ 980.000
Lunes 20 de octubre	2	\$ 1.960.000
Martes 21 de octubre	1	\$ 980.000
Miércoles 8 de octubre	1	\$ 980.000
Martes 14 de octubre	1	\$ 980.000
Lunes 27 de octubre (servicio fallido)	1	\$ 980.000

Contiene el detalle de los servicios ofrecidos, incluyendo fechas, cantidad de servicios realizados y el valor correspondiente. Cabe resaltar que se incluye el servicio fallido del día lunes 27 de octubre, el cual será facturado conforme a lo acordado.

### Para tener en cuenta

*Con el fin de evitar demoras en la prestación del servicio, sugerimos programar con antelación los servicios requeridos. En caso de considerar que el servicio no será necesario, agradeceremos realizar la cancelación con suficiente anticipación, ya que esto permite optimizar la operación y evitar cobros innecesarios, considerando que se trata de servicios con un costo significativo.*

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

**Correo enviado el 9 de Octubre 2025**

Vera, Ericka, cordial saludo:

Solicito de su colaboración para **dar trámite a la solicitud** relacionada con los residuos que han presentado bajas. En particular, hemos notado que **el precio de la chatarra aún no ha sido actualizado**.

La fecha de aplicación del nuevo valor sería **a partir del 15 de octubre de 2025**.

Adjunto encontrarán el **comunicado oficial de ECOPOSITIVA S.A.S.**, mediante el cual se informa el ajuste en el valor de compra de los siguientes materiales:

- **Cartón:** \$180
- **Chatarra metálica:** \$450 (con dos bajas informadas)

Agradezco mucho su apoyo para actualizar esta información y proceder con los ajustes correspondientes.

Quedo atenta a cualquier comentario adicional.

CONTRATO 250421 ... x + Crear

as Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q |

COD	RESIDUO QUE NO APLICA COBRO DE IVA	UNIDAD MEDID
PA1	PAPEL ARCHIVO	Kg
PA3	CARTÓN	Kg
PA11	PLEGADIZA, PERIODICO, POLYBOARD, CORES Y PAPEL KRAFT	Kg
MET1	CHATARRA	Kg
MET2	ALUMINIO – ACERO	Kg
MET3	CORRE (Sin encauchado)	Kg

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a cualquier inquietud.



**Sugey Franco**

**Asesora Comercial.**

Calle 30 # 5A - 99 Bodega 4 Barranquilla – Colombia

NIT 900429985-7

3205257412

[www.ecopositiva.com](http://www.ecopositiva.com)

[sugey.franco@ambipar.com](mailto:sugey.franco@ambipar.com)

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que sea necesario.

ECOPOSITIVA SAS ESP comprometidos con el Medio Ambiente

CONFIDENTIAL INFORMATION: All the information contained within this electronic message from Ambipar Group is covered by the disclaimer at <https://ambipar.com/disclaimer/>

--  
Cordialmente,

Ericka Urango  
Coordinadora De Compras  
[erickaurango@obengroup.com](mailto:erickaurango@obengroup.com)  
C. +57 3213310466  
[obengroup.com](http://obengroup.com)

**Estratégicamente rentables para alcanzar la meta!**

## Para Aceptación de la factura, tenga en cuenta:

- Realizar factura por cada orden de compra.
- Mencionar siempre el número de la OC en las facturas.
- La factura debe coincidir en valores e impuestos con la orden de compra
- Toda factura DEBE contener QR, CUFE y coincidir en condiciones de pago con la orden de compra
- Si la Orden de compra, hace alusión a un kit compuesto por varias piezas, NO realizar despachos parciales de las partes, Realizar despachos TOTALES.
- Realizar el envío de la factura en el correo habilitado: [fe-oppfilm@obengroup.com](mailto:fe-oppfilm@obengroup.com)

## Para el trámite de ingreso a Zona Franca mínimo 24 horas de antelación:

### ---- Ingreso de Auxiliares y/o ayudantes de carga:

- Enviar correo electrónico con los siguientes anexos y detalle de información:
  - Nombres y apellidos de los auxiliares
  - # de documento de los auxiliares
  - Anexar Planilla de Seguridad social vigente

**Correos electrónicos habilitados para esta**

**solicitud:** [marthavence@obengroup.com](mailto:marthavence@obengroup.com),  
[jennysosorio@obengroup.com](mailto:jennysosorio@obengroup.com),  
[keylabenitez@obengroup.com](mailto:keylabenitez@obengroup.com),  
[danieltorres@obengroup.com](mailto:danieltorres@obengroup.com),  
[cindymelgarejo@obengroup.com](mailto:cindymelgarejo@obengroup.com),  
[kilmenyscabarcas@obengroup.com](mailto:kilmenyscabarcas@obengroup.com),  
[solicitudingresos\\_co@obengroup.com](mailto:solicitudingresos_co@obengroup.com) ----- copiar  
también al correo electrónico de su comprador -----

---

**Nota: En caso de ingresar herramientas, con el correo de solicitud de ingresos de funcionarios, enviar listado de herramientas y/o equipos.**

### ---- Ingresos de Mercancía (APLICATIVO DE INGRESOS)

- Deben ser siempre solicitados por el aplicativo de ingresos
- Documentos anexados deben ser en PDF únicamente (NO imagen, NO foto, NO escaner, NO superar 2MB de tamaño)
- Factura comercial debe contener QR y CUFE, tal como la genera el sistema de facturación
- Orden de compra DEBE estar TOTALMENTE aprobada
- Especificar cuándo la entrega es total o parcial o sí va en varios vehículos
- Si hace entrega de más de 1 Orden de compra, debe mencionar en los campos Orden de compra y Factura, el # de Ocs y Facturas, y en el campo

dónde anexa la Orden de Compra y Factura,  
realizar el cargue de 1 sólo archivo unificado

**En caso de fallas del aplicativo, informar a su  
comprador, para que le indique cómo proceder**

**Sí no cuenta con instructivo del aplicativo, solicitarlo  
a su comprador**

#### **---- Ingresos para ejecución de SERVICIOS**

- Solicitar el instructivo de ingreso y manual a su comprador, y definir con éste la labor a ejecutar
- Todos los contratistas, proveedores deben realizar previo al ingreso, la inducción de visitantes, siguiendo el siguiente enlace:  
<https://forms.gle/5z6vqegzQE9Fsu3n6> o escanear el código QR instalado en la portería principal (Nave 4) y edificio termoformado (Nave 11).

#### **Cierre de facturación los 25 de cada mes**

#### **Horario de atención en almacén:**

- Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Este horario aplica para todos los casos **excepto** materia prima.

***"Solo se entiende por notificada la  
factura en el siguiente e-mail de  
radicación: [fe-  
oppfilm@obengroup.com](mailto:fe-oppfilm@obengroup.com)".***

**IMPORTANTE:** Este correo electrónico contiene información privada y confidencial, destinada exclusivamente para su destinatario. Si usted no es el destinatario original de este mensaje y ha accedido a esta información por error, por favor, elimínelo inmediatamente. De acuerdo con la legislación vigente, queda terminantemente prohibida cualquier divulgación, distribución o uso de este correo y su contenido para fines distintos a los autorizados por Oben Group y/o sus subsidiarias. Esta comunicación tiene únicamente propósitos informativos y no debe considerarse como una declaración oficial de Oben Group y/o sus subsidiarias. La transmisión de este correo no garantiza su seguridad ni que esté libre de errores. Por lo tanto, no nos hacemos responsables por la integridad o precisión de esta información. Toda la información está sujeta a cambios sin previo aviso.

**IMPORTANT:** This email contains private and confidential information, intended solely for its recipient. If you are not the original recipient of this message and have accessed this information by mistake, please delete it immediately. In accordance with current legislation, any disclosure, distribution, or use of this email and its contents for purposes not authorized by Oben Group and/or its subsidiaries is strictly prohibited. This communication is for informational purposes only and should not be considered as an official statement from Oben Group and/or its subsidiaries. The transmission of this email does not guarantee its security or that it will be error-free. Therefore, we are not liable for the completeness or accuracy of this information. All information is subject to change without notice.

**CONFIDENTIAL INFORMATION:** All the information contained within this electronic message from Ambipar Group is covered by the disclaimer at <https://ambipar.com/disclaimer/>

--  
Cordialmente,



Sustainable solutions to drive  
food safely to the world

**Ericka Urango**  
Coordinadora De Compras  
[erickaurango@obengroup.com](mailto:erickaurango@obengroup.com)  
C. +57 3213310466  
[obengroup.com](http://obengroup.com)

***Estratégicamente rentables para alcanzar la meta!***

#### **Para Aceptación de la factura, tenga en cuenta:**

- Realizar factura por cada orden de compra.
- Mencionar siempre el número de la OC en las facturas.
- La factura debe coincidir en valores e impuestos con la orden de compra
- Toda factura DEBE contener QR, CUFE y coincidir en condiciones de pago con la orden de compra
- Si la Orden de compra, hace alusión a un kit compuesto por varias piezas, NO realizar despachos parciales de las partes, Re:
- Realizar el envío de la factura en el correo habilitado: [fe-oppfilm@obengroup.com](mailto:fe-oppfilm@obengroup.com)

**Para el trámite de ingreso a Zona Franca mínimo 24 horas de ante**



#### ---- Ingreso de Auxiliares y/o ayudantes de carga:

- Enviar correo electrónico con los siguientes anexos y detalle de información:
  - Nombres y apellidos de los auxiliares
  - # de documento de los auxiliares
  - Anexar Planilla de Seguridad social vigente

#### **Correos electrónicos habilitados para esta**

**solicitud:** [marthavence@obengroup.com](mailto:marthavence@obengroup.com), [jennysosorio@obengroup.com](mailto:jennysosorio@obengroup.com), [keylabenitez@obengroup.com](mailto:keylabenitez@obengroup.com), [danieltorres@obengroup.com](mailto:danieltorres@obengroup.com)

----- copiar también al correo electrónico de su comprador -----

***Nota: En caso de ingresar herramientas, con el correo de solicitud de ingresos de funcionarios, enviar listado de herramientas***

#### ---- Ingresos de Mercancía (APLICATIVO DE INGRESOS)

- Deben ser siempre solicitados por el aplicativo de ingresos
- Documentos anexados deben ser en PDF únicamente (NO imagen, NO foto, NO escaner, NO superar 2MB de tamaño)
- Factura comercial debe contener QR y CUFE, tal como la genera el sistema de facturación
- Orden de compra DEBE estar TOTALMENTE aprobada
- Especificar cuándo la entrega es total o parcial o si va en varios vehículos
- Si hace entrega de más de 1 Orden de compra, debe mencionar en los campos Orden de compra y Factura, el # de Ocs y Facturas

***En caso de fallas del aplicativo, informar a su comprador, para que le indique como proceder***

***Sí no cuenta con instructivo del aplicativo, solicitarlo a su comprador***

#### ---- Ingresos para ejecución de SERVICIOS

- Solicitar el instructivo de ingreso y manual a su comprador, y definir con éste la labor a ejecutar
- Todos los contratistas, proveedores deben realizar previo al ingreso, la inducción de visitantes, siguiendo el siguiente enlace: [edificio determinoformado \(Nave 11\)](#).

#### ***Cierre de facturación los 25 de cada mes***

#### **Horario de atención en almacén:**

- Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Este horario aplica para todos los casos **excepto** materia prima.

***"Solo se entiende por notificada la factura en el siguiente e-mail de radicación: [fe-op](#)"***

**IMPORTANTE:** Este correo electrónico contiene información privada y confidencial, destinada exclusivamente para su destinatario. Si usted no es el destinatario original de este mensaje y ha accedido a esta información por error, por favor, elimínelo inmediatamente. De acuerdo con la legislación vigente, queda terminantemente prohibida cualquier divulgación, distribución o uso de este correo y su contenido para fines distintos a los autorizados por Oben Group y/o sus subsidiarias. Esta comunicación tiene únicamente propósitos informativos y no debe considerarse como una declaración oficial de Oben Group y/o sus subsidiarias. La transmisión de este correo no garantiza su seguridad ni que esté libre de errores. Por lo tanto, no nos hacemos responsables por la integridad o precisión de esta información. Toda la información está sujeta a cambios sin previo aviso.

**IMPORTANT:** This email contains private and confidential information, intended solely for its recipient. If you are not the original recipient of this message and have accessed this information by mistake, please delete it immediately. In accordance with current legislation, any disclosure, distribution, or use of this email and its contents for purposes not authorized by Oben Group and/or its subsidiaries is strictly prohibited. This communication is for informational purposes only and should not be considered as an official statement from Oben Group and/or its subsidiaries. The transmission of this email does not guarantee its security or that it will be error-free. Therefore, we are not liable for the completeness or accuracy of this information. All information is subject to change without notice.